

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI	
Cognome e nome	Franzese Luisa
Data di nascita	15/01/1955
Qualifica	Dirigente 1 [^] fascia
Amministrazione	Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca
Incarico attuale	Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania.
Numeri telefonici:	081/5576624
E-mail istituzionale	luisa.franzese@istruzione.it
TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	
Titolo di studio	- Laurea in giurisprudenza con presso l'Università degli Studi "Federico II" di Napoli.
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none"> - Partecipazione al corso di Lingua Inglese presso l'Anglo American International School e superamento degli esami finali (2009); - Master Universitario in "Gestione dell'Innovazione Tecnologica nella Pubblica Amministrazione" - Scuola superiore della PA - Università degli Studi di Bologna; - Vincitrice di concorso e immessa nei ruoli del M.P.I. (carriera direttiva) dal 1^o.1.1984 (con assegnazione al Provveditorato agli Studi di Vercelli), a seguito del concorso pubblico per esami per l'accesso alla carriera direttiva dell'amministrazione centrale e periferica (1982) e del relativo Corso di formazione per funzionari della carriera direttiva presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, sede fi Roma (1983); - Vincitrice di concorso a dirigente amministrativo nei ruoli del M.P.I. ed assegnata a decorrere dal 1^o.8.1999 presso la Direzione Generale del personale - Ufficio III - del Ministero della P.I. (1999);

**ESPERIENZE PROFESSIONALI
(INCARICHI RICOPERTI)**

**ESPERIENZE
PREGRESSE**

DA AGOSTO 2011 A LUGLIO 2014

Presidente della Commissione per la valutazione dei candidati alla procedura di selezione per l'assegnazione di compiti e attività previste dalla C.M. n. 30 del 18/02/2014 (Decreto del Direttore Generale prot. n. AOODRCA/RU/3752 del 22/05/2014).

Presidente del Nucleo di supporto tecnico-amministrativo per le azioni di accompagnamento al "*Progetto assistito a livello nazionale*" in attuazione del DPR 263/2012 (Decreto del Direttore Generale USR Campania prot. n. AOODRCA/9346 del 25/11/2013).

Coordinatore del Nucleo di valutazione costituito presso l'USR Campania ex Circolare MIUR - D.G. per gli Affari Internazionali, Ufficio IV, prot. n. AOODGAI/2373 del 26/02/2013 contenente l'"Avviso per la presentazione di proposte relative alle azioni previste dal PON "Competenze per lo sviluppo" FSE 2013 (Decreto del Direttore Generale USR Campania prot. n. AOODRCA/4588 del 18/06/2013).

Presidente della Commissione per la valutazione dei candidati alla procedura di selezione per l'assegnazione di compiti ed attività previste dalla C.M. n. 14 del 14/05/2013 (Decreto del Direttore Generale prot. n. AOODRCA/RU/4297 del 06/06/2013).

Coordinatore del Nucleo di valutazione costituito presso l'USR Campania ex Circolare MIUR - DG per gli Affari Internazionali, Ufficio IV, prot. n. AOODGAI/10621 del 5 luglio 2012 contenente l'"Avviso per la presentazione di proposte per l'acquisizione di attrezzature tecnologiche per i docenti e il personale della scuola" nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Ambienti per l'apprendimento" FESR ASSE I 2012-2014 (Decreto del Direttore Generale USR Campania prot. n. AOODRCA/941 del 25/01/2013).

Dirigente responsabile delle Prove di selezione - Settore I e II Grado del Concorso a posti e cattedre per titoli ed esami, finalizzati al reclutamento del personale docente D.D.G. 82/2012 (Decreto del Direttore Generale USR Campania prot. n. AOODRCA/11685 del 05/12/2012).

Coordinatore del Nucleo regionale di sostegno e di accompagnamento Azione F3 "Sviluppo di reti contro la dispersione scolastica e creazione di prototipi innovativi" del PON

"Competenze per lo Sviluppo", previsto dall'Avviso prot. n. AOODGAI/11666 del 31 luglio 2012 (Decreto del Direttore Generale USR Campania prot. n. AOODRCA/8025 del 28/09/2012)

Presidente della Commissione per la valutazione dei candidati alla procedura di selezione per l'assegnazione di compiti e attività previste dalla C.M. n. 54 del 22/06/2012 (Decreto del Direttore Generale prot. n. AOODRCA/RU/5708 del 17/07/2012).

Presidente della Commissione di sorveglianza sugli archivi dell'USR Campania - Direzione Generale e Ambito Territoriale di Napoli (Decreto del Direttore Generale USR Campania prot. n. AOODRCA/4606 del 14/06/2012).

Dirigente dell'Ufficio XI (Ambito territoriale della provincia di Napoli) dell'USR per la Campania.

Dirigente reggente dell'Ufficio I (Affari generali. Personale e servizi della Direzione generale) dell'USR per la Campania.

(Affari generali. Organizzazione del lavoro, semplificazione dei procedimenti. Coordinamento degli uffici dirigenziali. Organizzazione, gestione, mobilità regionale e formazione del personale dell'amministrazione. Rapporti con le Rappresentanze sindacali unitarie e con le Organizzazioni sindacali del comparto ministeri. Supporto alla gestione dello stato giuridico dei dirigenti amministrativi e tecnici di seconda fascia e procedure connesse a responsabilità amministrativa e penale degli stessi. Rapporti con il gestore del sistema informativo, gestione delle risorse tecnologiche e supporto al loro utilizzo. Coordinamento in materia di edilizia scolastica. Funzioni vicarie in caso di assenza o impedimento del Direttore generale.)

Dirigente reggente dell' Ufficio III (Politiche formative e progetti europei) dell'USR per la Campania.

(Rapporti con l'amministrazione regionale e gli Enti locali per la ricognizione delle esigenze formative sul territorio. Rapporti con l'amministrazione regionale e gli Enti locali ed interventi di sostegno, promozione e sviluppo in materia di: obbligo di istruzione; prevenzione e contrasto dell'abbandono scolastico e del disagio giovanile; attività di orientamento e promozione del successo formativo; istruzione e formazione tecnica e professionale; realizzazione dell'offerta formativa integrata, educazione degli adulti; istruzione e formazione tecnica superiore; rapporti scuola-lavoro. Monitoraggio del sistema formativo locale in relazione al contesto economico-sociale. Promozione, assistenza e valutazione dei piani di intervento relativi ai fondi strutturali europei relativi al settore dell'istruzione. Coordinamento degli Uffici con competenza territoriale nelle su indicate materie.)

DA MAGGIO 2011 AD AGOSTO 2011

Presidente della Commissione per la valutazione dei candidati alla

procedura di selezione per l'assegnazione di compiti e attività previste dalla C.M. n. 11 dell'08/02/2011 (Decreto del Direttore Generale prot. n. AOODRCA/RU/6860 del 18/05/2011).

Dirigente dell'Ufficio I (Affari generali. Personale e servizi della Direzione generale) dell'USR per la Campania.

Dirigente reggente dell'Ufficio VI (Personale della scuola) dell'USR per la Campania.

(Organizzazione e politiche di gestione delle risorse umane della scuola. Coordinamento degli Uffici di livello dirigenziale non generale per articolazioni sul territorio - Ambiti Territoriali della Regione Campania - ai fini delle procedure relative all'avvio dell'anno scolastico. Assegnazione delle dotazioni organiche delle istituzioni scolastiche agli uffici di livello dirigenziale non generale per articolazioni sul territorio. Pianificazione del fabbisogno di risorse umane per l'erogazione del servizio scolastico. Dimensionamento delle istituzioni scolastiche autonome, per quanto di competenza dello stato. Comandi e distacchi del personale docente. Monitoraggio dei permessi sindacali e degli scioperi. Relazioni sindacali nelle materie di propria competenza).

Presidente del Nucleo di valutazione costituito presso l'USR Campania ex Circolare MIUR D.G. per gli Affari Internazionali, Ufficio IV, prot. n. AOODGAI/4462 del 31 marzo 2011, contenente l' "Avviso per la presentazione di proposte relative alle azioni previste dal PON "Competenze per lo sviluppo" FSE 2011 - 2012 (Decreto del Direttore Generale USR Campania prot. n. AOODRCA/8681 del 28/06/2011).

DA MAGGIO 2008 A MAGGIO 2011

Dirigente dell'Ufficio IV (Istruzione degli adulti) della Direzione generale per l'istruzione tecnica superiore e per i rapporti con i sistemi formativi delle Regioni.

(Ordinamento dei Centri provinciali per l'istruzione degli adulti e dei relativi percorsi. Problematiche generali riguardanti l'apprendimento permanente di competenza del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca. Misure nazionali per favorire il recupero dei saperi e delle competenze relativi all'obbligo di istruzione e il conseguimento di titoli di studio da parte delle fasce deboli della popolazione, con particolare riferimento ai giovani adulti. Monitoraggio e valutazione di sistema, con il sostegno della banca dati nazionale operante presso l'Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica. Accordi quadro e intese con le Regioni e gli Enti locali per la promozione di reti territoriali per l'ampliamento dell'offerta formativa, per l'educazione degli adulti e l'integrazione linguistica e sociale degli immigrati, anche ai fini del conseguimento di qualifiche e diplomi professionali. Interventi per favorire la formazione in servizio del personale scolastico dei Centri provinciali per l'istruzione degli adulti. Rapporti con il Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali e con le parti sociali, anche in relazione alla formazione continua dei lavoratori.

Rapporti con il Ministero della Giustizia in relazione all'istruzione nelle carceri. Rapporti con gli organismi comunitari e internazionali nelle materie di competenza della Direzione generale).

Ha provveduto a promuovere e coordinare le seguenti iniziative:

A) Misure nazionali a sostegno dello sviluppo e del consolidamento dell'istruzione degli adulti:

- ❖ L'informazione/formazione a supporto del processo di riassetto organizzativo-didattico dell'istruzione degli adulti e di passaggio al nuovo sistema.
- ❖ La progettazione di attività per il potenziamento e lo sviluppo dell'apprendimento in età adulta attraverso la disseminazione e l'implementazione degli strumenti diagnostici per la valutazione delle competenze alfabetiche degli adulti, elaborati in collaborazione con l'INVALSI
- ❖ L'aggiornamento e la manutenzione del glossario EdA, in collaborazione con l'INVALSI
- ❖ L'aggiornamento del sito web relativo all'istruzione degli adulti, nonché della banca dati dell'offerta formativa, in collaborazione con l'ANSAS

B) Iniziative per l'attuazione in ambito nazionale delle direttive comunitarie riguardanti:

- ❖ EUROPASS – 2241 (2004) CE] quadro unico delle qualifiche e delle competenze del sistema scolastico formativo
- ❖ EQF (Raccomandazione del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 aprile 2008 – 2008/C 111/01)
- ❖ EQARF, (Proposta di raccomandazione del Parlamento europeo e del Consiglio sull'istituzione di un quadro europeo di riferimento per l'assicurazione della qualità dell'istruzione e della formazione professionali [SEC(2008) 440-SEC(2008) 441] COM(2008) 179 definitivo.
- ❖ ECVET (Raccomandazione del Parlamento europeo e del Consiglio sull'istituzione del sistema europeo di crediti per l'istruzione e la formazione professionale [SEC (2008) 442-SEC (2008) 443] COM (2008) 180 definitivo

C) iniziative di collaborazione interistituzionale (Ministero dell'Interno, Ministero del Lavoro, Ministero della Giustizia) per sostenere le politiche di integrazione linguistica e sociale degli immigrati, nonché degli adulti detenuti, potenziando il ruolo dei Centri per l'istruzione degli adulti nelle azioni di promozione sociale, di dialogo interculturale e di sostegno all'istruzione carceraria.

C) progetti europei per sostenere e implementare i processi di convergenza delle politiche educative e formative nazionali in coerenza con gli obiettivi strategici per la cooperazione europea nel settore dell'istruzione e della formazione ("ET 2020") fissati per il 2020 dalla nuova strategia dell'Unione Europea (C119/2 del 28/05/2009),:

- ❖ "Projects to test and develop the credit system for vocational education and training (ECVET)", "Models Of Transferability of learning Outcomes units (M.O.T.O.) "Support for European

Cooperation in Education and training (ECET) - Call for Proposals EACEA/10/2010

- ❖ "I come Innovazione, Invenzione e Inclusione-competenze chiave e creatività: l'apprendimento permanente per il XXI secolo" (commissione europea "Raising awareness of LifeLong Learning strategies Education & Training 2010")

D) Altre iniziative

- ❖ seminari nazionali finalizzati al riassetto organizzativo e didattico dei centri permanenti per l'educazione degli adulti compresi i corsi serali, di cui alla Legge 133/08, art. 64, comma 4, lett. f);
- ❖ seminari nazionali finalizzati alla fruizione degli strumenti per lo studio delle competenze alfabetiche della popolazione adulta (progetto SAPA/PON), di cui al Programma Operativo Nazionale "Competenze per lo Sviluppo";
- ❖ monitoraggio dell'offerta formativa dei centri permanenti per l'educazione degli adulti e dei corsi serali, in collaborazione con l'ANSAS
- ❖ promozione e diffusione degli strumenti a sostegno della domanda di istruzione degli adulti elaborati dall'INVALSI (progetto SAPA/DIFFUSIONE)

DAL 2006 A MAGGIO 2008

Nomina a Capo segreteria del Sottosegretario Letizia De Torre - Governo Prodi

Dirigente assegnata al Gabinetto del Ministro dove si è occupata, tra l'altro, dal punto di vista tecnico-amministrativo delle tematiche afferenti alle politiche di integrazione degli stranieri e degli alunni portatori di handicap, nonché di sostegno alla famiglia e di riordino degli Organi collegiali, partecipando ad incontri istituzionali con gli altri Ministeri. le parti sociali, le associazioni di categoria, le Regioni e gli Enti locali, nonché alle riunioni della Conferenza Unificata e della Conferenza Stato-Regioni

DAL 2004 AL 2006

Dirigente dell'Ufficio V (Attività motorie) della Direzione generale per lo studente

(Studio, programmazione e gestione degli interventi a sostegno dell'attività fisica, motoria e sportiva nella scuola. Organizzazione e coordinamento giochi sportivi studenteschi. Associazionismo scolastico e sportivo. Rapporti con altri enti e organizzazioni che sviluppano politiche di educazione sportiva. Rapporti con la rete organizzativa territoriale della materia)

Ha provveduto a promuovere e coordinare le seguenti iniziative:

- ❖ Predisposizione delle linee guida per la promozione e la diffusione dell'educazione motoria, fisica e sportiva nella scuola primaria
- ❖ progetto di intervento triennale nella scuola primaria con l'obiettivo prioritario di avviare un'azione strutturale volta ad implementare le iniziative delle scuole per l'acquisizione di corretti stili di vita

- ❖ giochi sportivi studenteschi per le scuole secondarie di primo e secondo, in collaborazione con il CONI
- ❖ campionati mondiali studenteschi, in collaborazione con la Federazione italiana dello sport scolastico
- ❖ progetto "Ski college" riservato ai giovani atleti italiani praticanti sport invernali
- ❖ progetto "Sicurezza dei giovani sulle piste da sci", in collaborazione con la Presidenza del Consiglio dei Ministri
- ❖ progetto di intervento nelle aree a maggior rischio di disagio con il prolungamento del calendario scolastico attraverso l'organizzazione di campus estivi
- ❖ stipula di protocolli di intesa con varie Federazioni sportive allo scopo di incrementare e disciplinare l'attività motoria nelle scuole
- ❖ intese volte a favorire, l'associazionismo sportivo studentesco e la realizzazione di una rete stabile di collaborazione e partenariato con il mondo dello sport, anche con il coinvolgimento delle famiglie
- ❖ concorsi per orientare e premiare corretti stili di vita dei giovani
- ❖ operazioni di monitoraggio

DAL 1999 AL 2004

Dirigente dell'Ufficio III della Direzione Generale del personale

(Per il personale dirigenziale e per tutto il personale dell'Amministrazione centrale e dell'Amministrazione scolastica periferica del Ministero: determinazione degli organici. Nomine in ruolo e periodo di prova. Ruolo di anzianità, stato matricolare e fascicolo personale. Stato giuridico e rapporto di lavoro. Mobilità e rapporti con il Dipartimento per la funzione pubblica. Aspettative, comandi, collocamenti fuori ruolo, distacchi e permessi sindacali. Autorizzazione all'accettazione di incarichi. Riconoscimento di infermità per causa di servizio ed equo indennizzo. Provvedimenti per il personale degli Uffici di diretta collaborazione con il Ministro. Cessazioni. - Per il personale dirigenziale dell'Amministrazione centrale e dell'Amministrazione scolastica periferica del Ministero e, personale non dirigenziale, limitatamente a quello in servizio l'Amministrazione centrale: trattamento di quiescenza e di previdenza. Tentativi obbligatori di conciliazione personale dirigenziale e di tutto il personale)

DAL 1994 AL 1999

Direttore di Sezione presso il Gabinetto del Ministro Berlinguer

DAL 1998 AL 1999

Direttore di sezione presso ufficio stampa Ministro Berlinguer dove ha realizzato la rassegna stampa del Miur

DAL 1984 AL 1994

Funzionario amministrativo c/o il Provveditorato agli Studi di Vercelli.

	(dotazioni organiche del personale dirigente e docente. gestione dei rapporti di lavoro del personale docente a tempo indeterminato e determinato. Rapporti con l'I.N.P.D.A.P. gestione dello stato giuridico del personale della scuola e relativa contrattazione. Mobilità. Gestione del contenzioso. Attività di consulenza e supporto. raccordo con le competenze delle Regioni e degli EE.LL. razionalizzazione della rete scolastica, ecc..)
Altri incarichi:	
	<p>Presidente di Commissione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Commissione elettorale provinciale (VC) per l'elezione degli organi provinciali (dall'a.s. 1984/85 all'a.s. 1995/96); - Commissione provinciale (VC) preposta allo studio della razionalizzazione della rete scolastica della scuola secondaria di II grado; - Commissione preposta allo studio della razionalizzazione della rete scolastica della scuola elementare e della scuola secondaria di I grado; - Commissione di valutazione, ex art. 7 del D.M. 3.8.79, dall'a.s. 1989/90 all'a.s. 1992/93; - Commissione Provinciale per la valutazione degli elaborati sul tema "La Cultura della legalità"; - Commissione di sorveglianza sugli archivi <p>Componente Commissione/Comitato/Gruppo di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tavolo congiunto di cui all'Accordo Quadro 2010 MIUR/Ministero dell'Interno per dare applicazione al DM 4 giugno 2010 (svolgimento del test di italiano per stranieri). - Comitato scientifico per definire gli obiettivi strategici e gli indirizzi attuativi del progetto "Cantieri d'Italia" promosso dal Ministero dell'Interno in collaborazione con la RAI - Commissione per la revisione della normativa sugli esami di stato dei centri territoriali permanenti - Commissione ISFOL per la valutazione e il reclutamento di 250 impiegati a tempo determinato - Gruppo di lavoro progetto europeo ECVET MOTO - gruppo di lavoro territoriale e interistituzionale "Le ali al futuro" - Gruppo di lavoro progetto europeo EUROPASS - Comitato Scientifico-Didattico costituito presso le Istituzioni Scolastiche della provincia di Vercelli dall'a.s. 1992/93 all'a.s. 1996/97; - Commissione giudicatrice del concorso per titoli per l'assegnazione di personale non docente presso l'IRRSAE Piemonte dal 29.1.96 al 19.5.97; - Commissione giudicatrice del concorso per titoli per l'assegnazione di personale non docente presso l'IRRSAE Piemonte dal 19.1.95 al 28.6.95; - Commissioni esaminatrici, in rappresentanza del Ministero della P.I., dei corsi: Corso di prima formazione per Assistenti Domiciliari e Servizi tutelari - Anno formativo 1991/92; Corso di riqualificazione per Assistenti domiciliari e Servizi tutelari - Anno formativo 1991/92; - Commissione preposta allo studio ed alla elaborazione del piano provinciale di aggiornamento del personale docente della

	<p>scuola relativo agli aa.ss. 1993/94 - 1994/95, 1995/96;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comitato ENAM per il quadriennio 1993/1996; - Commissione preposta alla compilazione delle graduatorie degli aspiranti all'insegnamento nei corsi biennali di specializzazione polivalente; - Commissione Provinciale preposta alla compilazione delle graduatorie per gli incarichi di presidenza dall'a.s. 1984/85 all'a.s. 1995/96; - Commissione Provinciale Ricorsi del personale docente e non docente dall'a.s. 1984/85 all'a.s. 1995/96; - Consiglio di Disciplina dall'a.s. 1987/88 all'a.s.1995/96; - Componente delle commissioni di esami svolti nell'a.s. 1991/92, 1992/93, 1993/94, 1994/95 in rappresentanza del Ministero della Pubblica Istruzione nei centri di formazione - Regione Piemonte - Componente Commissione esaminatrice del Concorso riservato per il passaggio dalla 3[^] alla 4[^] qualifica funzionale di Collaboratore tecnico; - Componente negli aa.ss. 1984/85, 1985/86 e 1990/91 delle commissioni di vigilanza per l'espletamento dei concorsi ordinari relativi al personale docente di ogni ordine e grado; - Componente della commissione giudicatrice per l'espletamento del concorso relativo al personale Ata (IV .f.); - Componente commissione giudicatrice per il concorso relativo al personale Ata (collaboratore tecnico); - Componente commissione esaminatrice del concorso per l'accesso ai ruoli del personale ausiliario (III q.f.); - Componente della commissione esaminatrice del concorso per l'accesso ai ruoli del personale Ata di collaboratore tecnico (IV q.f.); - Componente della commissione esaminatrice del concorso per l'accesso ai ruoli provinciali di collaboratore amministrativo (IV q.f.); - Referente provinciale con compiti di coordinamento del Gruppo di Lavoro "Pari Opportunità donna uomo"; <p>Responsabile/delegata atti e procedimenti amministrativi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Delegata alla firma di tutti gli atti di contabilità speciale o Conto Corrente Depositi provvisori del Provveditore agli Studi di Vercelli dal 1993 al 1996; - Delegata alla legalizzazione delle firme apposte su gli atti, sui certificati, ecc., rilasciati dalle scuole non statali e legalmente riconosciute; - Delegata alla firma degli ordinativi di contabilità generale dal 31.08.1988 al 31.05.1996; - Direttore Responsabile del Sistema Elaborazione Dati dell'U.S.P. dal 5.6.1995 al 31.5.1996; - Responsabile dell'istruttoria e della definizione di pratiche riservate riguardanti sia il personale dell'Amministrazione scolastica che quello direttivo, docente ed Ata delle istituzioni scolastiche; - Responsabile del contenzioso giurisdizionale, disciplinare e penale riguardante il personale direttivo, docente ed Ata delle istituzioni scolastiche; <p>Direttore/Relatore corsi formazione</p>
--	---

- Relatore nell'a.s. 1994/95 di un corso di formazione rivolto ai docenti di scuola elementare della provincia
- Relatore nell'a.s. 1994/95 in un corso di formazione rivolto al personale docente della scuola secondaria di I grado della provincia;
- Docente nell'a.s. 1994/95 nel corso di formazione riservato ai docenti neo immessi in ruolo nella scuola secondaria di II grado;
- Relatore nell'a.s. 1994/95 nel corso di specializzazione polivalente per insegnanti di sostegno;
- Direttore nell'a.s. 1994/95 di corsi di aggiornamento destinati a personale Ata;
- Relatore nell'a.s. 1993/94 ad un corso di formazione destinato ai docenti della scuola secondaria di II grado;
- Relatore nell'a.s. 1993/94 nel corso di formazione destinato al personale docente della scuola elementare;
- Coordinatrice nell'a.s. 1991/92 di un corso di aggiornamento e di qualificazione del personale docente nella scuola secondaria di II grado;
- Direttore nell'a.s. 1991/92 di un corso di aggiornamento per insegnanti di scuola secondaria di I grado;
- Direttore nell'a.s. 1990/91 di corsi di aggiornamento destinati a personale docente nelle scuole secondarie di I e II grado;
- Direttore nell'a.s. 1990/91 di un corso di aggiornamento sul tema "Autodeterminazione ed organizzazione del sé: i processi di realizzazione personale";
- Direttore nell'a.s. 1990/91 di un corso di aggiornamento destinato al personale docente della scuola secondaria di I e II grado;
- Direttore nell'a.s. 1990/91 di un corso di aggiornamento per insegnanti di sostegno;
- Direttore nell'a.s. 1990/91 di un corso di aggiornamento e di qualificazione del personale non docente ;
- Direttore nell'a.s. 1989/90 di un corso di aggiornamento destinato al personale docente della scuola secondaria di I e II grado

Incarichi ispettivi

- Commissario Straordinario presso la Scuola Media di Borgosesia dal 10.9.1994 al 5.11.1995;
- Incarico svolto nell'a.s. 1994/95 per verificare le condizioni edilizie delle Istituzioni Scolastiche del Comune di Borgosesia;
- Incarico svolto presso la S.M. di Busnengo nell'a.s. 1994/95 per verificare la regolarità degli atti amministrativo-contabili
- Incarico svolto nell'a.s. 1994/95 presso il Servizio Trasmissione Dati del Provveditorato agli Studi di Vercelli per accertare irregolarità legate alla gestione dei programmi informatici;
- Incarico svolto nell'a.s. 1994/95 per effettuare una ricognizione dei beni mobili per il rinnovo dell'inventario;
- Incarico ispettivo presso l'ITIS di Borgosesia effettuato nell'anno scolastico 1994/95 per verificare la consistenza delle attrezzature didattiche dell'Istituto ;
- Incarichi ispettivi presso le Scuole Medie della provincia di Vercelli per verificare il regolare funzionamento dei Corsi Sperimentali per Lavoratori istituiti nell'anno scolastico 1994/95;

	<ul style="list-style-type: none"> - Incarico ispettivo presso la Scuola Media di Tollegno per verificare la consistenza organica nell'anno scolastico 1993/94; - Incarico finalizzato all'esame degli elaborati prodotti dagli studenti partecipanti al concorso indetto dal Ministero della Difesa e dal Ministero della Pubblica Istruzione in occasione del 50° anniversario della guerra di liberazione; - Incarico ispettivo svolto nell'a.s. 1991/92 per verificare presso il Liceo Artistico L.R. di Biella le condizioni logistiche; - Incarico ispettivo svolto presso l'I.T.C. "Caini" di Varallo per verificare la regolarità degli atti relativi al conferimento delle supplenze; - Incarico svolto nell'a.s. 1989/90 per verificare le competenze comunicative in lingua straniera dei docenti di scuola elementare; <p>Revisore dei conti</p> <p>Revisore dei conti presso l'IPSAR di Ischia, la SMS Rodari di Polignano a Mare, la D.D. Di Donato di Polignano a Mare, il Liceo Sc. Miranda di Frattamaggiore, la S.M.S. Genoino di Frattamaggiore e l'Istituto Torricelli di Casandrino</p>												
<p>Capacità linguistiche</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Lingua</th> <th style="text-align: left;">Livello parlato</th> <th style="text-align: left;">Livello scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Buono</td> <td>buono</td> </tr> <tr> <td>Spagnolo</td> <td>buono</td> <td>Discreto</td> </tr> <tr> <td>Francese</td> <td>discreto</td> <td>Discreto</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello parlato	Livello scritto	Inglese	Buono	buono	Spagnolo	buono	Discreto	Francese	discreto	Discreto
Lingua	Livello parlato	Livello scritto											
Inglese	Buono	buono											
Spagnolo	buono	Discreto											
Francese	discreto	Discreto											
<p>Capacità nell'uso delle tecnologie</p>	<p>Attestato di partecipazione ad un corso sulle tecnologie e informatiche utilizzo degli applicativi office, word, excel, posta elettronica</p>												
<p>Altro (pubblicazioni, collaborazione a periodici, ogni altra informazione che il dirigente ritiene utile pubblicare)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Lavoro originale svolto sul tema "razionalizzazione della rete scolastica relativo agli istituti di istruzione secondaria di I e II grado della provincia; - Elaborazione fascicolo denominato "annuario dell'a.s. 1993/94 - Struttura della scuola statale e non statale della provincia di Vercelli"; - Studio sulla sperimentazione attuato nella provincia nell'a.s. 1993/94; - Incarico di studio sui corsi sperimentali per lavoratori; - Incarico di studio sul distretto scolastico con particolare riferimento alla gestione della scuola; - Incarico di studio sulle problematiche dell'handicap - Realizzazione rassegna telematica del Ministero della P.I.; - Incarico di studio sulle problematiche riguardanti la riforma degli ordinamenti scolastici; - Incarico di studio ed approfondimento di temi riguardanti gli interventi di razionalizzazione della rete scolastica; - Incarico di studio per l'approfondimento di temi di particolare complessità riguardanti i rapporti tra scuola, formazione e mondo del lavoro; - Incarico per la trattazione di pratiche riguardanti la gestione e l'attività dell'Amministrazione scolastica centrale e periferica; - Incarico a supporto dell'on.le Ministro per lo studio di tematiche di particolare rilievo riguardanti l'autonomia scolastica. - Encomio redatto in data 22/12/1994 dal Provveditore pro 												

	<p>tempore, dott. Enzo Martinelli, al termine delle operazioni per il rinnovo degli organi collegiali – triennio 1984/86.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Encomio redatto il 12/7/1994 dal Provveditore pro tempore, al termine del lavoro svolto in occasione delle commissioni esaminatrici dei concorsi destinati al personale Ata. - Encomio redatto in data 06/03/1986 dal Provveditore pro tempore, per la collaborazione e la particolare competenza tecnico-giuridica rilevata.
--	--

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum, ai sensi del decreto legislativo 196/2003, nei limiti, per le finalità e con le modalità indicate dall'art. 21 comma 1 della legge 18 giugno 2009, n. 69 avente per oggetto "Trasparenza sulle retribuzioni dei dirigenti e sui tassi di assenza e di maggiore presenza del personale" e successive circolari applicative.

Data, 20 NOVEMBRE 2014

Firma Luisa Franzese